

# Näin toimit Patinan avustajana

Patina-lehden artikkeleista huomattava osa tulee senioriliiton paikallisilta toimijoilta ja yhdistysten tiedottajilta. Nämä jutut ovat erittäin tärkeä osa lehtemme identiteettiä ja tarkoitusta.

Otamme mielellämme vastaan tekstejä ja kuvia, jotka kertovat paikallisyhdistysten toiminnasta ja jäsenten ajatuksista. Seuraavassa annamme hieman ohjeita hyvän ja kiinnostavan lehtijutun tekemiseen.

## Jutun maksimipituus on 1 liuska

Kirjoita enintään noin yhden liuskan eli noin 2500-3000 merkin teksti. Pidemmistä teksteistä tulee aina sopia ennakkoon toimituksen kanssa.

Varmimmin julkaistaan 0,5 – max 1 liuskan juttu, jossa on selvä sanoma, napakka otsikko, terävät kuvat ja hyvät kuvatekstit. Jos teksti on ylipitkä, kuvat eivät todennäköisesti mahdu mukaan ja toisaalta ilman kuvaa emme mielellään juttuja julkaise.

Muista selkeä ilmaisu. Varo tautofoniaa. Tiivistä. Oikolue tarkoin.

Rytmitä jo käsikirjoitukseesi teksti lehdessä helposti luettaviksi kappaleiksi. Tässä siihen muutama perusvinkki:

Painetussa lehdessä yhden kappaleen helposti ”hahmotettava” maksimipituus on noin 50 palstamillia (5 cm). Se on A4-käsikirjoituksessasi noin 2-3 riviä, eli noin 250 merkkiä. Keksi jutulle lyhyt, mutta mielenkiintoinen otsikko. Lisää tekstin alkuun 1-1,5 rivin ingressi ja väliotsikot!

Tee ”nostoja” tekstiin. Eli kirjoita muutamia lyhyempiä yhden virkkeen kappaleita. Kuten tämä.

Muista kirjoittaa jutun alkuun ingressin jälkeen tekijöiden nimet, esimerkiksi:

**Teksti: Pekka Virtanen**

**Kuvat: Liisa Virtanen**

*Pyhjärven kansalliset seniorit ry*

Toimitus hylkää tai lyhentää ylipitkät tekstit. Pyytämättä lähetettyä materiaali ei välttämättä julkaista eikä palauteta.

## Valokuva on tärkeä osa juttua

Hyvän valokuvan ottaminen vaatii selkeän ennalta ajatellun idean sekä rohkeaa ja reipasta otetta.

Mene empimättä ryhmän tai ihmisten eteen ja kuvaa siten, että kasvot tallentuvat kirkkaasti. Jos kuvaat ryhmää, mieti rajausta tarkoin. Tuleeko tilannekuvasta lehdessä mielenkiintoisempi, jos et yritäkään saada kaikkia samaan kuvaan?

Isossa salissa puhujapöytäselostavasta henkilöstä ei saa salin perältä hyvää kuvaa, jos sinulla ei ole isoa objektiivia. Kuva on tällöin otettava menemällä reippaasti aivan lähelle, 1-2 metrin päähän kohdetta. Älä kuvaa ihmisten niskoja, ne eivät kiinnosta ketään.

Ota myös tilannekuvia, siten saamme lehteen eloa ja kaikki kuvamme eivät ole ”pönöttäviä” potretteja.

Jos sisätiloissa on huono valaistus, pyydä jutussa käsiteltäviä henkilöitä ulos valokuvan ottamista varten!

Huonotasoisia kännykällä räpsäistyjä kuvia ei toimitukseen kannata lähettää: sumeita ja epäselviä kuvia emme julkaise.

## Ajattele aina lukijaa!

Mieti aina mistä lukijat mahtaisivat olla kyseisen tapahtuman osalta kiinnostuneita. Muista, että lehti leviää koko Suomeen. Kysy itseltäsi: miksi tämä asia tai tämä kuva kiinnostaisi Patinan lukijaa?

Pohdi myös millainen tulokulma juttuun houkuttelisi yhdistykseenne lisää jäseniä!

Senioriyhdistysten retkistä, kerhoista, tilaisuuksista, tempauksista ja juhlista luetaan mielellään eri puolilla Suomea. Juttu kiinnostaa toisella puolella Suomea varmemmin, jos löydät asiaan kaikkia kiinnostavan uuden ja uniikin näkökulman.

Patinan jutun avulla yhdistyksesi voi levittää hyviä käytäntöjä muihin yhdistyksiin eri puolilla Suomea. Tuo esiin myös arjen asioita - vaikkapa sellaisia keinoja, joilla tuemme yhdistystoiminnassa toinen toisiamme.

Kun kirjoitat jutun matkasta, älä toista matkaohjelmaa yksityiskohtaisesti, vaan poimi matkan kohokohdista sykähdyttävimmät sekä hauskat, mukavat ja mielenkiintoiset sattumukset ja ihmiset. Kerro mikä matkalla tai tapahtumassa oli unohtumatonta. Älä unohda huumoria!

Ole rohkeasti toimittaja ja haastattele lyhyesti tilaisuuden puhujaa, matkalaisia tai paikallisia ihmisiä/senioreita. Mieti kysymykset jo ennalta kotona valmiiksi. Kaikki kommentit ja sitaatit herättävät tekstiä enemmän eloon. Muista kirjoittaa henkilöiden nimet ylös ja tuoda nimiä esiin artikkelissasi.

## Aineiston lähettäminen toimitukseen

Tallenna kirjoittamasi teksti Word-muodossa.

Kirjoita käsikirjoituksen alkuun (ennen jutun otsikkoa) kuvateksti kustakin liitteenä olevasta kuvasta. Ideaali kuvateksti on yhden virkkeen mittainen ja siitä ilmenee mitä ja missä tapahtuu sekä kuvassa olevien henkilöiden nimet.

Lähetä kuvat käsikirjoituksen kanssa samassa lähetyksessä toimitukseen osoitteella:

[patina@senioriliitto.fi](mailto:patina@senioriliitto.fi)

Kun lähetät meille artikkelin kuvineen, sitoudut samalla siihen, että senioriliitto voi käyttää materiaalia jatkossa myös muissa julkaisuissaan, kuten nettisivuilla ja Facebookissa. Toimitus ottaa vastaan vain sähköisesti toimitettua materiaalia.

Aikataulut löytyvät mediakortista. Lähetä juttu hyvissä ajoin, mielellään jo ennen mediakortista löytyvää aineistopäivää. Myöhässä saapunutta artikkelia ei välttämättä julkaista seuraavassa lehdessä.

Helsingissä 28.10.2019

**Matti Niiranen**

Patinan päätoimittaja