

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.2.2023

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kansallinen senioriliitto ry</p> <p>Osoite Kansakoulukatu 5 A 6, 00100 HELSINKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 564 2656, toimisto@senioriliitto.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Toimistovastaava Heli Peuralinna</p> <p>Osoite Kansakoulukatu 5 A 6, 00100 HELSINKI</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) ks yo</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri, Patina -lehden postitusrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Patina -jäsenlehden postittaminen jäsenille ja muille lehden saajille2) Yhteydenpito liiton hallinnossa (hallitus, valtuusto) oleviin3) Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen4) Jäsentiedotus5) Jäsenyyden tarkastaminen jäsenetujen myöntämiseksi ja jäsenvelvollisuuksien tarkastamiseksi6) Jäsenpalvelu, kuten tapahtumien hallinta7) Sähköinen ja suoramarkkinointi (suostumuksella)8) Varainhankinta
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, kotipaikka, syntymäaika- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot- yhteisöä tai yhteisön yhteyshenkilöitä koskevat tiedot, y-tunnus, yhteyshenkilöt, yhteystiedot- jäsenyydet (jäsenlaji, jäsenyyden kesto)- luottamustoimet järjestössä- vapaaehtoisroolit- ansiomerkit- jäsenmaksu- ja tapahtumalaskutustiedot- kerho- ja tapahtumahallinta- mahdolliset suoramarkkinointikiellot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteisöön kuuluvilta tahoilta.</p> <p>Kyseessä on Kansallisen senioriliiton liittoyhteisön keskitetty jäsenrekisteri.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Jäsentiedot tallennetaan Kansallisen senioriliiton keskitettyyn jäsenrekisteriin. Tietoja käytetään sekä keskusjärjestön, piirien että paikallisyhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Yhdistysten jäsenrekisterivastaavat huolehtivat jäsenilmoittautumiskorttien asianmukaisesta säilytyksestä ja poistamisesta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tunnuksia ei luovuteta toiselle henkilölle. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu. Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröity voi itse muuttaa omia yhteystietojaan. Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä. Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle.</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein. Rekisteröidyllä on myös oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.
---	---