

## Näin teet jutun Patina-lehteen

Patina-lehden artikkeleista huomattava osa tulee senioriliiton paikallisilta toimijoilta ja yhdistysten tiedottajilta. Nämä jutut ovat erittäin tärkeä osa lehtemme identiteettiä ja tarkoitusta. Otamme mielellämme vastaan tekstejä ja kuvia, jotka kertovat paikallisyhdistysten toiminnasta ja jäsenten ajatuksista.

### Seuraavassa annamme ohjeita hyvän ja kiinnostavan lehtijutun tekemiseen.

Kirjoita enintään noin yhden liuskan eli noin 2500-3000 merkin mittainen teksti. Pidemmistä teksteistä tulee aina sopia ennakoon toimituksen kanssa.

Varmimmin julkaistaan juttu, jossa on selvä **sanoma, napakka otsikko, terävät kuvat ja hyvät kuvatekstit**. Jos teksti on liian pitkä, kuvat eivät todennäköisesti mahdu mukaan ja toisaalta emme mielellämme julkaise juttuja ilman kuvaa.

**Muista selkeä ilmaisu.** Varo tautofoniaa eli samankaltaisesti ääntyvien sanojen toistumista lähekkäin tekstissä.

**Tiivistä.** Oikolue teksti tarkoin tai pyydä joku toinen henkilö lukemaan juttu, ts. omia kirjoitusvirheitä on vaikea löytää tekstistä.

**Rytmitä** jo käsikirjoitukseesi teksti lehdessä helposti luettaviksi kappaleiksi, niiden mitta voi olla 200-300 merkkiä.

Keksi jutulle lyhyt, mutta mielenkiintoinen otsikko. Lisää tekstin alkuun 1-2 rivin alkuteksti eli ingressi sekä väliotsikot.

Tee ”nostoja” tekstiin. Eli kirjoita tekstin yhteyteen 1-2 lyhyempää yhden virkkeen kappaleita, nk. nostoja.

Muista kirjoittaa jutun alkuun ingressin jälkeen tekijöiden nimet, esimerkiksi:

Teksti: Pekka Virtanen

Kuvat: Liisa Virtanen

*Pyhäjärven kansalliset seniorit ry*

Toimitus hylkää tai lyhentää ylipitkät tekstit. Pyytämättä lähetettyä materiaali ei välttämättä julkaista eikä palauteta.

### Valokuva on tärkeä osa juttua

Hyvän valokuvan ottaminen vaatii selkeän ennalta ajatellun idean sekä rohkeaa ja reipasta otetta.

Mene empimättä ryhmän tai ihmisten eteen ja kuvaa siten, että kasvot tallentuvat kirkaasti. Jos kuvaat ryhmää, mieti rajausta tarkoin. Tuleeko tilannekuvasta lehdessä mielenkiintoisempi, jos et yritäkään saada kaikkia samaan kuvaan? Lehden taittaja saattaa muuttaa kuvien rajausta, ts. jos kuvassa on paljon taivasta, se saatetaan rajata pienemmäksi.

Isossa salissa puhujapöytäselostavasta henkilöstä ei saa salin perältä hyvää kuvaa, ellei sinulla ole pitkää objektiivia. Kuva on tällöin otettava menemällä reippaasti aivan lähelle, parin metrin päähän kohteesta. Älä kuvaa ihmisten niskoja tai selkiä, ne eivät kiinnosta ketään.

Ota myös tilannekuvia, siten saamme lehteen eloa ja kaikki kuvamme eivät ole ”pönöttäviä” potretteja. Jos sisätiloissa on huono valaistus, pyydä jutussa käsiteltäviä henkilöitä ulos valokuvan ottamista varten.

Huonotasoisia kännykällä räpsäistyjä kuvia ei toimitukseen kannata lähettää: sumeita ja epäselviä kuvia emme julkaise.

### **Ajattele aina lukijaa!**

Mieti aina mistä lukijat mahtaisivat olla kyseisen tapahtuman osalta kiinnostuneita. Muista, että lehti leviää koko Suomeen. Kysy itseltäsi: miksi tämä asia tai tämä kuva kiinnostaisi Patinan lukijaa?

Pohdi myös millainen tulokulma juttuun houkuttelisi yhdistykseenne lisää jäseniä.

Senioriyhdistysten retkistä, kerhoista, tilaisuuksista, tempauksista ja juhlista luetaan mielellään eri puolilla Suomea. Juttu kiinnostaa toisella puolella Suomea varmemmin, jos löydät asiaan kaikkia kiinnostavan uuden ja uniikin näkökulman.

Patinan jutun avulla yhdistyksesi voi levittää hyviä käytäntöjä muihin yhdistyksiin eri puolilla Suomea. Tuo esiin myös arjen asioita - vaikkapa sellaisia keinoja, joilla tuemme yhdistystoiminnassa toinen toisiamme.

Kun kirjoitat jutun matkasta, älä toista matkaohjelmaa yksityiskohtaisesti, vaan poimi matkan kohokohdista syköhdyttävimmät sekä hauskat, mukavat ja mielenkiintoiset sattumukset ja ihmiset. Kerro mikä matkalla tai tapahtumassa oli unohtumatonta. Muista huumori.

Ole rohkeasti toimittaja ja haastattele lyhyesti tilaisuuden puhujaa, matkalaisia tai paikallisia ihmisiä/senioreita. Mieti kysymykset jo ennalta kotona valmiiksi. Kaikki kommentit ja sitaatit herättävät tekstiä enemmän eloon. Muista kirjoittaa henkilöiden nimet ylös ja mainita nimet artikkelissasi.

### **Aineiston lähettäminen toimitukseen**

Toimita kirjoittamasi teksti meille Word-muodossa ja kuvat mieluiten jpg-muodossa.

Kirjoita jokaiselle kuvalle nimi, esimerkiksi ”Lappeenrannan seniorit Imatrankoskella”. Näin kuvat eivät mene sekaisin taittoaiheessa.

Kirjoita käsikirjoituksen loppuun kuvateksti kustakin liitteenä olevasta kuvasta. Ideaalikuvateksti on yhden virkkeen mittainen ja siitä ilmenee mitä ja missä tapahtuu, sekä kuvassa olevien henkilöiden nimet.

Lähetä kuvat käsikirjoituksen kanssa samassa lähetyksessä toimitukseen osoitteella:

[patina@senioriliitto.fi](mailto:patina@senioriliitto.fi)

Kun lähetät meille artikkelin kuvineen, sitoudut samalla siihen, että senioriliitto voi käyttää materiaalia jatkossa myös muissa julkaisuissaan, kuten nettisivuilla ja Facebookissa. Toimitus ottaa vastaan vain sähköisesti toimitettua materiaalia.

Aikataulut löytyvät mediakortista. Lähetä juttu hyvissä ajoin, mielellään jo ennen mediakortista löytyvää aineistopäivää. Myöhässä saapunutta artikkelia ei välttämättä julkaista seuraavassa lehdessä.